



Wir suchen Sie! Redaktion(m/w/d) Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- sprachliche und inhaltliche Überarbeitung eingereicher Manuskripte
- Projektkoordination und Kommunikation mit Fachautoren
- Lektorat und Qualitätssicherung von Veröffentlichungen
- Erstellung von Inhaltsverzeichnissen, Index und weiteren Verzeichnissen
- Pflege der Autoren- und Produktdaten in der Verlagssoftware
- Betreuung und Weiterentwicklung digitaler Produkte
- Analyse von Feedback und Weiterentwicklung der Verlagsprodukte

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im journalistischen Bereich, idealerweise mit steuerlicher oder juristischer Expertise
- sehr gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksfähigkeit
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Unser Angebot:

- Unbefristete Anstellung mit sicherem Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und Jobticket-Zuschuss
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage in Berlin-Mitte
- 30 Tage Urlaub sowie frei am 24. und 31. Dezember

Mehr
Informationen



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei Fragen stehen wir Ihnen zur Verfügung.



030 2008 967-10



personal@hlbs.de